

Urząd Miasta Płocka
pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Radca Prawny - 1/2 etatu

Wydział Zamówień Publicznych

Ogłoszenie NR 75/2023

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Opiniowanie pod względem prawnym umów i decyzji.
2. Udzielanie pomocy prawnej innym komórkom organizacyjnym w Urzędzie Miasta Płocka.
3. Udzielanie porad, opinii prawnych oraz konsultacji prawnych i wyjaśnień z zakresu zamówień publicznych.
4. Opiniowanie pod względem formalno - prawnym aktów prawnych wydawanych przez Prezydenta Miasta Płocka oraz innych aktów prawnych.
5. Prowadzenie spraw sądowych, w tym związanych z zastępstwem procesowym.
6. Opiniowanie orzeczeń sądowych oraz przedstawianie przełożonemu wniosków wynikających z tych orzeczeń.
7. Informowanie przełożonego o stwierdzonych uchybieniach w działalności komórek organizacyjnych w Urzędzie Miasta Płocka w zakresie stosowania prawa oraz skutkach tych uchybień.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. obywatelstwo polskie;
2. nieposzlakowana opinia;
3. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego i wpis na listę radców prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz.1166);
6. doświadczenie zawodowe - minimum 1 rok w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Wymagania dodatkowe:

- wiedza specjalistyczna z zakresu prawa zamówień publicznych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Płocka, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu, pl. Stary Rynek 1. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Praca w wymiarze ½ etatu, w tym w siedzibie pracodawcy 3 dni w tygodniu.

Miejsce pracy w budynku z podjazdem dla osób z niepełnosprawnością, stanowisko pracy na I piętrze. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W tej części budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Aplikacja powinna zawierać następujące dokumenty:

1. życiorys (CV) – *dodany jako załącznik do formularza aplikacyjnego;*
2. dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego i wpis na listę radców prawnych, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz.1166) – *dodane jako załącznik do formularza aplikacyjnego (skan);*
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w aplikacji innych niż określone w art. 221 Kodeksu pracy oraz w ustawie o pracownikach samorządowych do celów naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Płocka - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
4. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
5. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
6. oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii - *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
8. oświadczenie o posiadaniu minimum 1 rok doświadczenia zawodowego w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) – *poświadczone w elektronicznym formularzu aplikacyjnym;*
9. dokument potwierdzający niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz.530) – *załączony do elektronicznego formularza aplikacyjnego (skan).*

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone przez kandydata wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego – skan dokumentu załączony w elektronicznym formularzu aplikacyjnym.

Składanie aplikacji:

Aplikacje składa się poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną formularza aplikacyjnego upowszechnionego na stronie portalu rekrutacyjnego Urzędu Miasta Płocka (<https://e-rekrutacja.plock.eu>) **w terminie do dnia 2 stycznia 2024 roku.**

* Z osobami, które spełnią wymagania formalne, może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową (elektroniczną).

* Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, przed przystąpieniem do udziału w rozmowie, mogą być zobowiązani do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających dane zawarte w aplikacji.

* Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

* Osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, a są zainteresowane złożeniem APLIKACJI, zagwarantowano dostęp do bezpłatnego stanowiska komputerowego, w celu jej złożenia, w godzinach pracy Urzędu, pl. Stary Rynek 1.

Dodał Ewa Selig

Data dodania 2023-12-20 15:00:15

Zmodyfikował Ewa Selig

Data ostatniej zmiany 2024-01-12 12:18:03 (wersja: 2)

Data startu 2023-12-20 14:12:00

Data zakończenia 2024-01-02 23:59:59

Minimalny staż Niewymagany